

# Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa razvoja publike za 2024. godinu

## 1. CILJEVI I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj Poziva je pružanje podrške kvalitetnim i inovativnim programima čije aktivnosti potiču i razvijaju sudjelovanje publike u kulturi i umjetnosti.

U kontekstu u kojem se kulturne i umjetničke prakse stalno mijenjaju, a digitalna transformacija predstavlja nove izazove, sudjelovanje u kulturnom životu i pristup kulturnom i umjetničkom stvaralaštvu i dalje ostaje jedan od prioritetnih ciljeva. Organizacije koje djeluju u kulturi, muzeji, knjižnice, kao i sva mjesta stvaranja i distribucije kulturnih sadržaja uspješno primjenjuju metodologije, osmišljavaju i provode projekte čiji je cilj doprijeti do publike, a posebno one koja je najudaljenija od kulturnih sadržaja te ponuditi programe koji prate razvoj različitih modela i alata sudjelovanja u kulturi.

Razvoj publike usmjeren je prvenstveno na kreiranje dugoročnih procesa i aktivnosti koje će učiniti programe u kulturi i umjetnosti dostupnijima, prepoznajući različitost publika i njihovih potreba. Aktivnosti razvoja publike usmjerene su na potrebe i interese postojeće publike, kao i na stvaranje nove publike.

Podupiru se programi koji omogućuju dostupnost i približavanje umjetnosti i kulture potencijalnoj publici, senzibilizirajući je za područje umjetnosti i kulture te osposobljavaju za pozitivan pristup svim vrstama umjetnosti i kulture koristeći različite metode, prakse i iskustva iz područja kreativnoga obrazovanja, medijacije i komunikacije. Posebno se podupiru programi i aktivnosti koje omogućuju aktivno sudjelovanje publike te koji na kreativan način koriste digitalne alate.

Podržat će se aktivnosti koje će pomoći većoj vidljivosti i široj recepciji kulturnih i umjetničkih programa kod ciljane publike i šire javnosti, jačati kapacitete organizacija u području razvoja publike, razvijati inovativne pristupe publici i ugrađivati razvoj publike u središte svojeg djelovanja.

Posebno će se vrednovati programi nastali u suradnji više organizacija u kulturi i umjetnosti, programi koji na inovativan način povezuju publiku i različita područja umjetničkog djelovanja, programi koji u razvoju publike koriste digitalne mogućnosti i alate te programi koji se provode u geografski različitim područjima.

Također, posebno će biti vrednovani programi onih organizacija koje su provele ili provode aktivnosti jačanja kapaciteta za razvoj i provođenje aktivnosti usmjerenih na razvoj publike (stručno provedena istraživanja i plan razvoja publike, segmentacija publike i sl.)

Programi **razvoja publike** mogu se prijaviti u sljedećim programskim djelatnostima:

- 1. Jačanje kapaciteta organizacija za razvoj i provođenje aktivnosti usmjerenih na razvoj publike**
- 2. Razvoj programa**

## 1. Jačanje kapaciteta organizacija za razvoj i provođenje aktivnosti usmjerenih na razvoj publike

- stručna i profesionalno vođena istraživanja publike u svrhu definiranja ciljnih skupina, segmentacije publike ili izrade baze rezultata istraživanja dostupne javnosti
- jačanje kapaciteta organizacije i razmjena znanja i vještina kroz edukativne programe usmjerene na razvoj inovativnih i interdisciplinarnih pristupa publici
- stvaranje partnerstva među organizacijama u području razvoja publike
- organizacija, suorganizacija ili pohađanje profesionalnih edukacija u području razvoja publike
- izrada profesionalnog plana razvoja publike ili strategije u organizacijama uz mentorsko vođenje.

## 2. Razvoj programa

- programi aktivnog uključivanja publike u umjetnička i kulturnim događanjima u formalnome i neformalnome okruženju
- aktivnosti koje sustavno povećavaju pristup i sudjelovanje ranjivih skupina (djeca i mladi, starija generacija, osobe s invaliditetom, jezične i nacionalne manjine, stanovnici rijetko naseljenih područja i područja od posebne državne skrbi i sl.) u kulturnim i umjetničkim programima
- razvoj inovativnih digitalnih sadržaja i modela za interaktivnu komunikaciju s publikom (npr. aplikacije, videoigre, programski kanali – live streaming, digitalne platforme i web stranice sl.) kojima će se povećati vidljivosti kulturnih i umjetničkih programa
- aktivnosti umrežavanja i stvaranje partnerstva na programima razvoja publike
- programi osmišljavanja i provedbe suradničkih praksi s ciljem uključivanja šire zajednice u razvoj kulturnih sadržaja.

U okviru programske djelatnosti razvoja programa **posebno će se vrednovati:**

- aktivnosti koje su nadogradnja postojećeg umjetničkog i kulturnog programa prijavitelja /suradnika
- programi onih organizacija koje su provele ili provode aktivnosti jačanja kapaciteta za razvoj publike: stručno provedena istraživanja i razrađen plan razvoja publike koji uključuju opis predviđenog učinka, služeći se kvalitativnim (navesti npr. ciljanu dobnu skupinu, geografsko područje, navike posjećivanja kulturnih i umjetničkih programa) i kvantitativnim (brojčanim) pokazateljima.

## 2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima razvoja publike u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

## 3. FORMALNI UVJETI POZIVA

### ➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, ustanove koje obavljaju djelatnost umjetničkog obrazovanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sve fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti u području kulture u Republici Hrvatskoj prilikom prijave dužne su dostaviti dokaz o djelovanju u području kulture tijekom najmanje dviju godina (registracija, opis dosadašnjega rada i postignuća).

➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Svaki predlagatelj može prijaviti najviše jedan program.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru.

U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama.

Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

➤ **Programska područja koja se financiraju na temelju Poziva**

Financiraju se programi visoke kvalitete i profesionalnih standarda, obuhvaćajući široka područja kulture i umjetnosti: izvedbene i vizualne umjetnosti, interdisciplinarnе i nove kulturne i umjetničke prakse, književnost, kulturna baština i film (audiovizualne djelatnosti) te programi međunarodne kulturne suradnje.

➤ **Visina potpore**

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti za jednogodišnje programe je **3.000,00 eura**.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti za jednogodišnje programe je **10.000,00 eura**.

Pri izradi troškovnika treba voditi računa o navedenoj najnižoj i najvišoj visini potpore.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti razvoja publike
2. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa
3. programi za koje je Ministarstvo kulture i medija već osiguralo programska sredstva u okviru Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu
4. programi koji spadaju u redovite djelatnosti distribucije programa i redovite marketinške djelatnosti
5. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

**Prihvatljivi troškovi:**

- honorari voditelja programa razvoja publike te suradnika angažiranih u programu razvoja publike
- troškovi promotivnih materijala koji se odnose na aktivnosti u okviru ovoga Poziva
- troškovi smještaja i putni troškovi voditelja programa razvoja publike te suradnika angažiranih u programu razvoja publike
- troškovi najma prostora za potrebe provedbe aktivnosti u okviru ovoga Poziva
- nabava tehničke opreme za potrebe provedbe aktivnosti u okviru ovog Poziva.

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- redovita djelatnost (marketing, promidžba i sl.)
- troškovi knjigovodstva
- uredski materijal
- fotokopiranje
- održavanje bankovnih računa, pošte i telefona
- članarine
- taksi-usluge
- nabava tehničke opreme za redovitu djelatnost koja je dio uredske opreme, a nije oprema za potrebe provedbe aktivnosti u okviru ovog Poziva.
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

## **4. E-PRIJAVNICA BR. 24 ZA PROGRAME RAZVOJA PUBLIKE**

### ➤ **Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 24 (e-prijavnici) – *Prijavnica za programe razvoja publike za 2024. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

**Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)**

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije isteka roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

### ➤ **Obvezni prilozi uz e-prijavnicu br. 24:**

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)

2. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
4. Detaljno specificiran troškovnik programa
5. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (kontekst nastanka programa i potrebe razvoja publike koje se programom zadovoljavaju, detaljna razrada programa s pregledom svih predviđenih aktivnosti, popis sudionika i suradnika s referencijama, metodologija rada, ciljane skupine, rezultati programa, održivost programa)
6. Terminski plan održavanja programa Stručne referencije autora/voditelja programa (CV)
7. Prethodna suglasnost nadležnog tijela ukoliko program uključuje korištenje javnog prostora
8. dostavljen izvadak iz Registra neprofitnih organizacija za umjetničke organizacije i udruge
9. upis u Očevidnik kazališta (za javna i privatna kazališta).

#### ➤ Rok slanja prijave

**Prijave se podnose u razdoblju od 28. studenoga do 29. prosinca 2023. godine do 17 sati.**

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

#### ➤ Komu se obratiti ako imate pitanja?

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte [razvoj.publike@min-kulture.hr](mailto:razvoj.publike@min-kulture.hr)

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

#### ➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Povjerenstvo, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Nakon provedbe postupka vrednovanja Povjerenstvo predlaže konačnu listu predloženih programa za 2024. godinu i predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

#### ➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija te Povjerenstvo mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijave udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima ovog Poziva za 2024. godinu.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ **Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [razvoj.publike@min-kulture.hr](mailto:razvoj.publike@min-kulture.hr)

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

➤ **Način isplate sredstava**

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka ugovora u Ministarstvo kulture i medija dostaviti 2 primjerka potpisanoga i ovjerenoga ugovora. U suprotnome će se smatrati da je odustao od odobrene potpore. Sredstva će se isplaćivati u dva dijela, kako je regulirano ugovorom ovisno o tijeku izvršenja programa i priljevu sredstava držanog proračuna:

- prva isplata u iznosu od 80 % odobrene potpore nakon potpisa ugovora prema dinamici i priljevu sredstava iz proračuna,
- druga isplata u iznosu od 20 % odobrene potpore nakon pravovremene predaje cjelovitog programskog izvješća o realizaciji programa elektroničkim putem na odgovarajućem e-obrascu.

Izvješće je korisnik dužan dostaviti do 29. studenog 2024. godine. Ako korisnik ne opravda odobrena i isplaćena sredstva, dužan je vratiti ih u državni proračun uz obračunate zakonske zatezne kamate.

## 6. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine